

## **Regulamin przebywania rodziców i innych osób trzecich na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Łodzi**

Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo uczniów Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Łodzi, działając w porozumieniu z Radą Rodziców, wprowadza zasady przebywania na terenie szkoły rodziców i innych osób.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. (DZ. U. z 2003r. poz. 69) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późn. zmianami.

Rozporządzenie MEN z 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczą wejścia i przebywania na terenie szkoły, w godz. 7.00 - 17.00.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem, nauczycielem lub pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą trzecią (obcą).
2. Rodzice i inne osoby trzecie nie mogą wchodzić na teren szkoły bez ważnego powodu i zakłócać toku pracy szkoły. Zabrania się rodzicom zaglądania i wchodzenia do sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń w czasie trwania zajęć, proszenia o rozmowę z nauczycielem podczas lekcji, zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw.
3. Do szkoły można wejść tylko frontowymi drzwiami od strony ulicy Sterlinga. Drzwi od strony boiska są wejściem/wyjściem służbowym przeznaczonym dla pracowników oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami. Drzwi od boiska otwierane są na prośbę nauczyciela prowadzącego zajęcia. Zabrania się rodzicom przebywania na boisku szkolnym oraz odbierania dzieci wejściem od strony boiska szkolnego.
4. Dzieci ze świetlicy odbierane są tylko i wyłącznie „przy okienku”. Rodzice nie odbierają dzieci wejściem od strony placu zabaw.
5. W godzinach 8.15 – 17.00 szkoła jest zamknięta. Wejście otwierane jest domofonem.
6. Wejścia do szkoły i wyjścia ze szkoły kontroluje pracownik wyznaczony przez Dyrektora, a osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do wpisania się do „Rejestru wejść i wyjść”, zwanego dalej rejestrem. Wpisania się do rejestru wymaga się od wszystkich osób obcych wchodzących, w tym kurierów,

dostawców, wolontariuszy oraz najemców, którzy mają podpisane umowy o wynajem pomieszczeń ze szkołą. Osoby kontrolujące wejście, w uzasadnionych przypadkach, mogą prosić o okazanie dowodu tożsamości.

7. Osoby wchodzące na teren szkoły otrzymują identyfikatory. Osoby prowadzące zajęcia z uczniami otrzymują identyfikator z napisem „PROWADZĄCY ZAJĘCIA”. Rodzice i inne osoby obce otrzymują identyfikator z napisem „GOŚĆ”. Identyfikatory te powinny być umieszczone w widocznym miejscu. Przy wychodzeniu ze szkoły wszystkie osoby zobowiązane są do wpisania w rejestrze godziny wyjścia i oddania identyfikatora.

8. Rodzice mogą wejść do szkoły w uzasadnianych przypadkach, takich jak:

- spotkanie z Dyrekcją Szkoły, pedagogiem, psychologiem, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny spotkania;
- spotkanie z wychowawcą, nauczycielem, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny spotkania. Takie spotkania odbywają się w sali D (sala przy wejściu do szkoły);
- załatwienie ważnych spraw w sekretariacie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny spotkania;
- wyjątkowe sytuacje, które wymagają szybkiego odbioru dziecka ze szkoły.

9. Nie wymaga się wpisu do rejestru wejść/ wyjść podczas:

- konsultacji i zebrań z rodzicami;
- uroczystości szkolnych.

W sytuacjach tych nie obowiązują również identyfikatory.

10. Rodzice uczniów klas pierwszych w dniu rozpoczęcia roku szkolnego otrzymują od wychowawcy identyfikator „OPIEKUN UCZNIA KLASY I”. Okres adaptacyjny dla uczniów klas pierwszych trwa miesiąc. W tym czasie rodzice, po okazaniu identyfikatora, mogą przebywać w szkole w celu doprowadzenia dziecka do szatni, sali lekcyjnej lub świetlicy. Po miesiącu rodzice zobowiązani są do zwrotu otrzymanego identyfikatora i wchodzą do szkoły na zasadach ogólnie obowiązujących w szkole.

11. W czasie zajęć pozaszkolnych za bezpieczeństwo uczniów i przestrzeganie regulaminu wynajmu sali gimnastycznej, sal lekcyjnych, boiska szkolnego i innych pomieszczeń odpowiada wynajmujący.

Powyższy regulamin zatwierdzono do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 23.10.2025r.